



## FICHE SIGNALÉTIQUE – FONDATION

### IDENTITE DE LA FONDATION

Dénomination de la fondation :

Date de création :

Objet social :

Valeurs de la fondation :

Nombre de membres :

Photo de la fondation : local / membres de la fondation / Président de la fondation

### COORDONNEES DE LA FONDATION

Nom et Prénom du Président :

Adresse du siège social :

Téléphone fixe :

Télécopie :

Mobile :

Email :

### INFORMATIONS SUR LA FONDATION

**Dans quel secteur d'activité intervient votre fondation ?**

- Agro écologie / agriculture  Services à la personne  
 Santé  Autre (à préciser)

**Quel est le montant du capital social de votre fondation ?**

**A quel type de fondation correspond votre structure ?**

- Fondation d'entreprise  Fondation de personnes  
 Fondation reconnue d'utilité publique  Autre (à préciser)

**Quelles sont les instances de votre fondation ?**

- Assemblée Générale  
 Conseil d'administration  
 Bureau exécutif

**Quelles sont les critères d'adhésion à votre fondation ?**

- Lieu de résidence  
 Aucun critère d'adhésion  
 Autre (à préciser)

**Quelles sont les ressources de votre fondation ?**

- Subventions, dons, legs  
 Intérêts de fonds placés  
 Autre (à préciser)



**Quels sont vos besoins ?**

- Appui technique
- Appui commercial / marketing
- Appui financier
- Appui informatif
- Formation
- Autre (à préciser)

**Quelles sont vos difficultés ?**

- Ressources Humaines
- Matériel/Logistique
- Financier
- Activité
- Autre (à préciser)

**RELATIONS STRUCTURE - RESEAU NATIONAL**

**Votre fondation est-elle membre d'un réseau de l'ESS ?**

- Oui (indiquer le nom du réseau)
- Non

**Si oui, quelle est la nature des relations de votre structure avec le réseau national dont vous êtes membre ?**

- Montage de projets
- Information/communication
- Recherche de financements
- Renforcement de capacités/formation
- Suivi/évaluation des activités
- Aucune
- Autre (à préciser)

**Votre structure est-elle informée des actualités du réseau national dont elle est membre ?**

- Oui
- Non

**Si oui, comment ?**

- Lettres d'informations périodiques
- Message électronique
- Réunion
- Autre (à préciser)

**COMMENTAIRE**

Mentionnez tout autre point que vous jugerez utile.