

FICHES TECHNIQUES

Outils et instruments de gestion

Les pièces justificatives

Une pièce justificative est un document qui certifie l'entrée ou la sortie d'argent dans les comptes de trésorerie de l'organisation. C'est l'ensemble des documents pièces, pièces de caisses, utilisés dans les différentes opérations d'entrée et de sortie d'argent. C'est par exemple le Reçu, le bon de caisse, la facture, etc.

C'est un support de base et d'appui à toutes les transactions financières. La pièce justificative nous permet d'avoir de nombreuses informations sur la nature de l'opération effectuée.

Pour être valide, elle doit porter les mentions suivantes :

- La date de l'opération
- La nature de l'opération
- Le numéro de la pièce
- Le nom de la personne qui a reçu ou remis l'argent
- La signature de la personne qui a reçu l'argent.

L'utilité des pièces justificatives

Pour une organisation l'existence de pièces justificatives revêt une importance capitale. En effet, elle permet :

- D'avoir une trace (justification) pour chaque opération de recettes ou de dépenses,
- De reconstituer et de récapituler les opérations pour un enregistrement ultérieur dans d'autres

_____ RE-

Reçu la somme de
(en lettres)

.....
(en chiffres)

NOM :

Objet :

_____ **Signa-**

EXEMPLE DE FACTURE

Date																								
.....																								
<u>FACTURE N°.</u>																								
DOIT :																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Désignation</th> <th style="width: 15%;">Quantité</th> <th style="width: 10%;">P.U.</th> <th style="width: 15%; text-align: right;"><i>Montant Total</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Total</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Désignation	Quantité	P.U.	<i>Montant Total</i>																	Total			
Désignation	Quantité	P.U.	<i>Montant Total</i>																					
Total																								
<p>Arrêtée la présente facture à la somme de</p> <p>.....F CFA.</p>																								
<u>SIGNATURE</u>																								

Pour en connaitre davantage, contactez le projet PA ESSA au niveau de l'Institut Panafricain pour le Développement à Ouagadougou

Tél. : +226 25 40 86 95
 whatsapp+226 76 68 78 48
 +226 70 36 46 67
 +226 70 51 64 67



Journal des opérations

: Date	Désignation	Référence		Caisse			Banque			Fonds reçus	
		N°pc	Chèque	Entrée	Sortie	Solde	Entrée	Sortie	Solde		
	RE-PORT										
	Total										

Pour en connaitre davantage, contactez le projet PA ESSA au niveau de l'Institut Panafricain pour le Développement à Ouagadougou

Tél. : +226 25 40 86 95
 whatsapp+226 76 68 78 48
 +226 70 36 46 67
 +226 70 51 64 67

