

SSC
SÉMINAIRE POUR
SPÉCIALISTES ET CADRES



RH PLUS

**L'essentiel de la gestion des ressources humaines
pour votre organisation**

Un séminaire et des outils directement opérationnels

Responsable et animateur principal: Professeur Yves Emery



Institut de hautes études en administration publique
Swiss Graduate School of Public Administration

L'Université pour le service public

LA GRH RENDUE ACCESSIBLE AUX PETITES ET MOYENNES ORGANISATIONS PUBLIQUES (ET PRIVÉES)

Les petites et moyennes organisations n'ont pas toujours les ressources nécessaires pour développer une véritable gestion des ressources humaines qui va au-delà de la simple administration du personnel. Ce séminaire, avec les outils opérationnels qui l'accompagnent, est destiné à combler cette lacune. Pour cela, nous avons développé un concept simple et pragmatique, permettant d'implanter rapidement et à faibles frais des outils de GRH ciblés, efficaces et adaptés à votre organisation.

OBJECTIFS DU SÉMINAIRE

Au terme du séminaire, les participant-e-s ont :

- un diagnostic initial de leur situation en matière de GRH
- une présentation synthétique des processus de GRH
- des outils concrets de GRH, adaptés aux besoins de leur institution, directement opérationnels
- un plan individualisé de mise en œuvre de la GRH dans leur organisation.

PUBLIC CIBLE

Toute personne assumant dans son organisation la responsabilité de la fonction Ressources Humaines, par exemple :

- Membre de direction, membre du Conseil
- Secrétaire général
- Boursier communal
- Responsable administratif.

RESPONSABLE DU SÉMINAIRE

Y. Emery, professeur à l'IDHEAP, consultant en GRH et animateur de nombreux séminaires dans le cadre des administrations suisses; auteur d'ouvrages récents en GRH et management public.

L'essentiel de la GRH pour votre organisation

RH PLUS

Une gestion **Professionnelle** des ressources humaines

RH PLUS permet, à travers une gestion professionnelle des ressources humaines, d'optimiser les prestations de votre organisation et d'améliorer ainsi la satisfaction des usagers ou des clients autant que la qualité de vos prestations, tout en renforçant la motivation du personnel.

RH PLUS

Logique et facile d'accès

RH PLUS offre une approche logique et structurée pour mettre en œuvre une gestion des ressources humaines professionnelle au sein d'une petite ou moyenne organisation, non pourvue de responsable du personnel. En acquérant RH PLUS, vous obtiendrez notamment :

Diagnostic du besoin en matière de GRH

Classeur réunissant l'ensemble des documents clés de GRH

Un CD-Rom fournissant des outils adaptés à votre organisation

Un plan d'action

RH PLUS

Utile et efficace

A travers les outils proposés par RH PLUS, vous pourrez développer efficacement le management des ressources humaines dans votre organisation. En effet, le concept proposé :

- sélectionne les processus essentiels pour une petite organisation
- les opérationnalise de manière simple et directement applicable
- permet une adaptation facile aux besoins identifiés.

RH PLUS

Support et conseils individualisés

Avec RH PLUS, vous pouvez aussi, en fonction de vos besoins et désirs, bénéficier de prestations de conseil et de soutien dans l'adaptation des outils, l'introduction de la GRH dans votre organisation ou toute autre situation nécessitant, selon vous, une intervention externe d'un spécialiste en GRH.

**N'hésitez plus, enfin une approche simple et intégrée pour l'implantation
de la GRH dans votre organisation !**

Programme du séminaire

Le séminaire se déroule sous la forme d'un module de 2 jours.

THÈME

Sujet traité

GESTION PRÉVISIONNELLE

Mission, environnement, culture et objectifs de l'organisation

Caractéristiques du personnel

Planification des besoins

ENGAGEMENTS

Définition du besoin

Recrutement et sélection

Intégration

ENCADREMENT

Définition des objectifs

Evaluation du travail

Développement du collaborateur

Actions de formation

GESTION DE CONFLITS

Identification des conflits

Conciliation

DÉPART

Fin des rapports de travail

Aspects administratifs

Un appui personnalisé peut être sollicité en fonction de besoins spécifiques.

Animation

Le caractère intégré de l'approche nécessite une pédagogie essentiellement participative, laissant une large place à l'adaptation des outils aux situations concrètes des participant-e-s.

Le nombre de participants est donc limité à un maximum de 15, afin de permettre un véritable soutien individuel.

L'animation est assurée par le Prof. Y. Emery.

Références : fournies à la demande.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Conditions d'admission

Position de cadre ayant la responsabilité de la gestion RH.

Horaire et lieu

Les séminaires ont lieu de 9 h 00 à 17 h 00 à l'IDHEAP.

Délai d'inscription

Une semaine avant le séminaire.

Documentation

Sont remis au cours du séminaire un classeur réunissant l'ensemble des documents et outils nécessaires à la gestion des RH, ainsi qu'un CD-Rom, fournissant des outils prêts à l'adaptation et à l'implantation dans l'organisation.

Certificat et attestation

La participation active au séminaire donne droit à une attestation délivrée par l'IDHEAP.

Coût

Le séminaire de 2 jours, y compris le CD-Rom de mise en œuvre: CHF 950.–.

Forfait incluant également la documentation écrite, les pauses café et le repas de midi. En cas de dédit après la fin du délai d'inscription, un montant de Fr. 300.– sera perçu.

Renseignements complémentaires

IDHEAP, Unité management public/ressources humaines:

M^{me} M. Gulfo: tél. 021 557 40 33 (matin), fax 021 557 40 09

Prof. Y. Emery: tél. 021 557 40 70, e-mail: yves.emery@idheap.unil.ch

La direction du cours se réserve le droit de modifier le présent programme en fonction du nombre de participants.

L'IDHEAP EN BREF

Avec l'Institut de hautes études en administration publique, la Suisse dispose d'une haute école universitaire pour l'enseignement et la recherche dans le domaine de la conduite des organisations publiques et para-publiques. Institut à vocation nationale, accrédité par la Confédération et au niveau international (EAPAA), l'IDHEAP, fondé en 1981, est une fondation autonome associée à l'Université et à l'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne.

L'IDHEAP propose une large palette de formations pour acquérir et perfectionner les connaissances nécessaires aux spécialistes des affaires publiques. Il dispense ainsi le MPA (Master of Public Administration), le Master PMP (Master of Arts in Public Management and Policy) de niveau deuxième cycle en collaboration avec plusieurs universités suisses et organise des SSC (Séminaires pour Spécialistes et Cadres). Il assure également une formation doctorale et décerne le titre de docteur en administration publique de l'Université de Lausanne.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

au séminaire « RH PLUS L'ESSENTIEL DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
POUR VOTRE ORGANISATION »

à retourner au plus tard une semaine avant le début du séminaire à l'adresse suivante :
IDHEAP – Secrétariat – Rue de la Mouline 28 – 1015 Lausanne

Nom

Prénom

Date de naissance

Nationalité (lieu d'origine)

Adresse privée

Employeur

Fonction actuelle

Adresse professionnelle

Tél. privé

prof.

E-mail

Derniers diplômes ou certificats obtenus (titre, institution, année d'obtention)

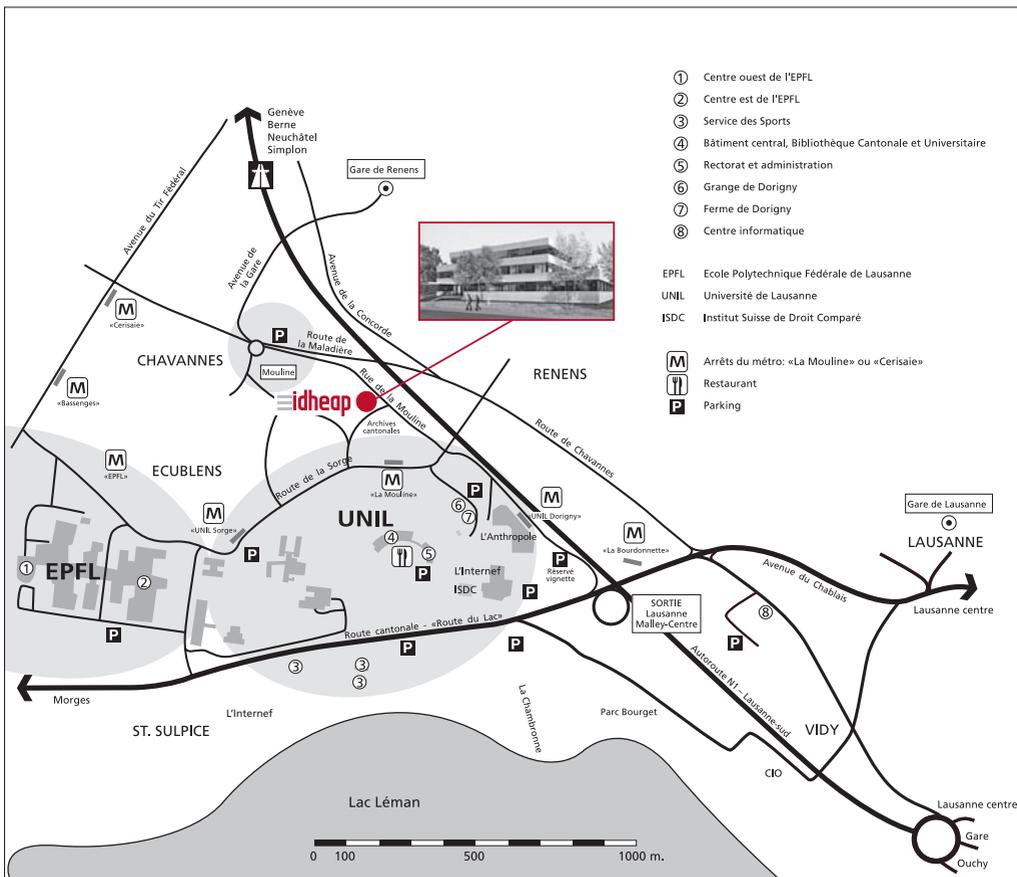
Quels sont les motifs de votre inscription et qu'attendez-vous du cours ?

Inscription pour la session des (précisez la date)

Date

Signature

Joindre une photographie format passeport s.v.p.



www.idheap.ch/sport

informations et inscriptions en ligne



Institut de hautes études en administration publique

Swiss Graduate School of Public Administration

Quartier UNIL Mouline – CH-1015 – Lausanne

T : +41(0)21 557 40 00 – F : +41(0)21 557 40 09

idheap@idheap.unil.ch – www.idheap.ch

L'Université pour le service public

